



อากรแสตมป์
10 บาท
(กรณีมอบอำนาจ)

**แบบคำขอรับเงินปันผลค้างจ่ายสำหรับผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นภายใต้
The Central Depository (Pte) Limited (CDP)**

วันที่

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

เป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ที่ถือหุ้นภายใต้ The Central Depository (Pte)

Limited (CDP) จำนวน..... หุ้น ณ วันที่..... ซึ่งเป็นวันกำหนดสิทธิในการได้รับเงินปันผล

สำหรับการประกาศจ่ายเงินปันผลของบริษัทจากผลประกอบการงวดสิ้นสุดวันที่..... ในอัตรา

หุ้นละ.....บาท แต่ยังไม่ได้รับเงินปันผลจำนวนดังกล่าวจากบริษัท ขอแจ้งความประสงค์ขอรับเงินปันผลค้างจ่ายดังกล่าว

จากบริษัท โปรดเลือก

รับด้วยเช็ค

โอนเข้าบัญชีธนาคาร รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีของผู้ถือหุ้น

ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพืงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท
อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและขอ
ให้แก่บริษัทจนครบถ้วน

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

โทรศัพท์..... อีเมล.....

กรณีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหุ้นและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....บัตรประจำตัวประชาชน/
หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับเงินปันผลค้างจ่ายฯ แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

เอกสารประกอบการขอรับเงินปันผลค้างจ่าย

1. คำขอรับเงินปันผลค้างจ่ายสำหรับผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นภายใต้ The Central Depository (Pte) Limited (CDP) ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่ออย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สำเนาสมุดบัญชี / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหุ้น (กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร)
3. เอกสารแสดงตน ตามประเภทของบุคคล

| ประเภทบุคคล | เอกสารประกอบแบบคำขอ |
|------------------------------|--|
| บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) |
| บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น | - สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ) |
| นิติบุคคล - สัญชาติไทย | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) |
| นิติบุคคล - สัญชาติอื่น | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตราเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย 2. ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย <p>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 3 เดือน</p> |